MANUAL DE USO

INTRANET ALUMNO

Octubre - 2013

CONTENIDO:

I. Descripción del Sistema
II. Manual de usuario
1. Acceso
2. Ingreso al Intranet
3. Login
4. Menú
4.1 Descripción de paneles

I. DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA:

El Sistema de Intranet Académico, es un servicio para todos los alumnos de la Universidad Alas Peruanas de todas las carreras profesionales.

Permite acceder de forma rápida y poder ver información a detalle como alumno, sin necesidad de acercarse físicamente a alguna oficina.

El acceso al sistema es mediante el usuario y clave asignados a los alumnos una vez que han ingresado a la Universidad *(usuario y clave lo entregan los coordinadores de escuela)* con estos mismos datos usted podrá ingresar a su correo electrónico y otros servicios de la Universidad.

La intranet le permitirá informarse e imprimir lo que desee minimizando el tiempo del alumno para que lo pueda realizar donde se encuentre.

Usted se puede ver:

- **Actualización de Datos**
- **Matricula On-Line**
- **Consulta de Matrícula**
- **Consulta Pre Matrícula**
- **Horario de Clases**
- **Mis cursos**
- **Biblioteca Virtual**
- **Plan de Estudios**
- **Record Académico**
- **Cronograma de Pagos**
- **Estado de Cuenta**
- **Condiciones para la Prestación de Servicios Educativos**
- **Normas, Reglamentos y Otros**
- **Recomendaciones de Carácter Administrativo**

II. MANUAL DE USUARIO:

1. Acceso

Ingrese a la página de la Universidad Alas peruanas para poder ingresar al sistema de Intranet.

2. Ingreso al Intranet

Click en el submenú INTRANET para ingresar

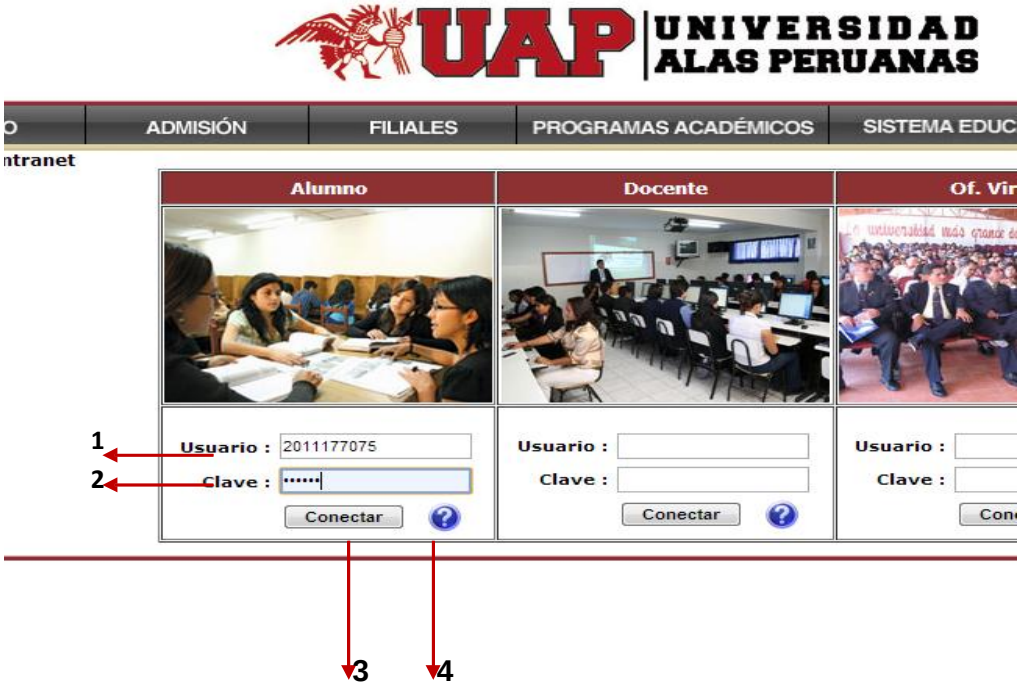
Al hacer click le direccionará a esta página para ingresar

Aquí usted ingresara su usuario y clave.

***IMPORTANTE:** El usuario es el código de alumno, de no contar con la clave acercarse a la oficina de coordinación académica de su respectiva escuela y solicitarla sin ningún costo.*

3. LOGIN

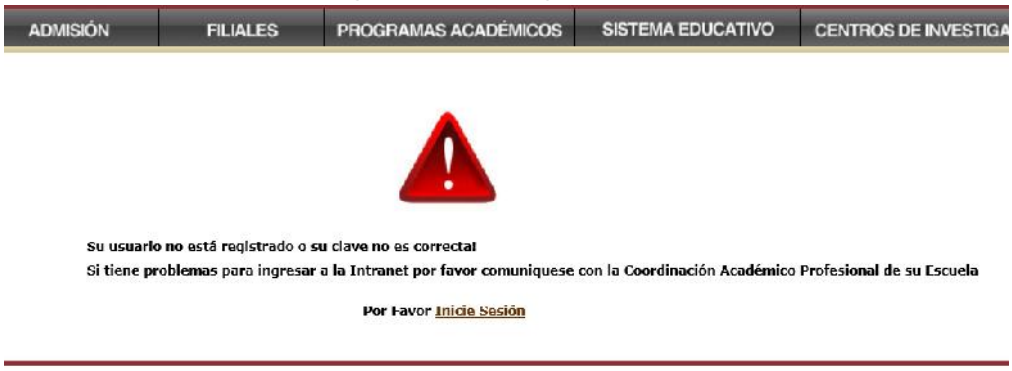
3.1 Estructura de login



3.2 DESCRIPCIÓN DEL LOGIN:

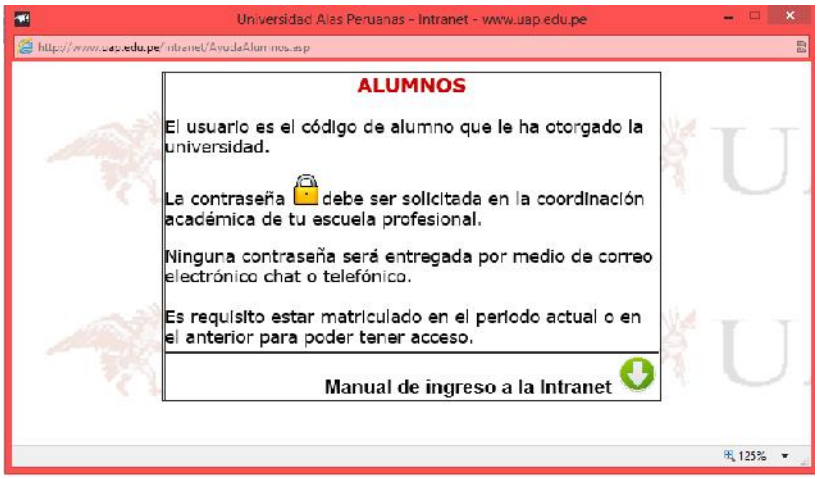
a) **Usuario:** Es el mismo código del alumno que permite ingresar a su cuenta de intranet.
b) **Clave:** Esta clave es proporcionada por los coordinadores de la Escuela Profesional. Se tiene que tener en cuentas minúsculas y mayúsculas para poder ingresar correctamente.
c) **Conectar:** Una vez de haber ingresado el usuario y la clave se hace click en CONECTAR para ingresar al sistema.

Si en caso hay algún error al momento de haber escrito el usuario o contraseña, le botara el siguiente mensaje:

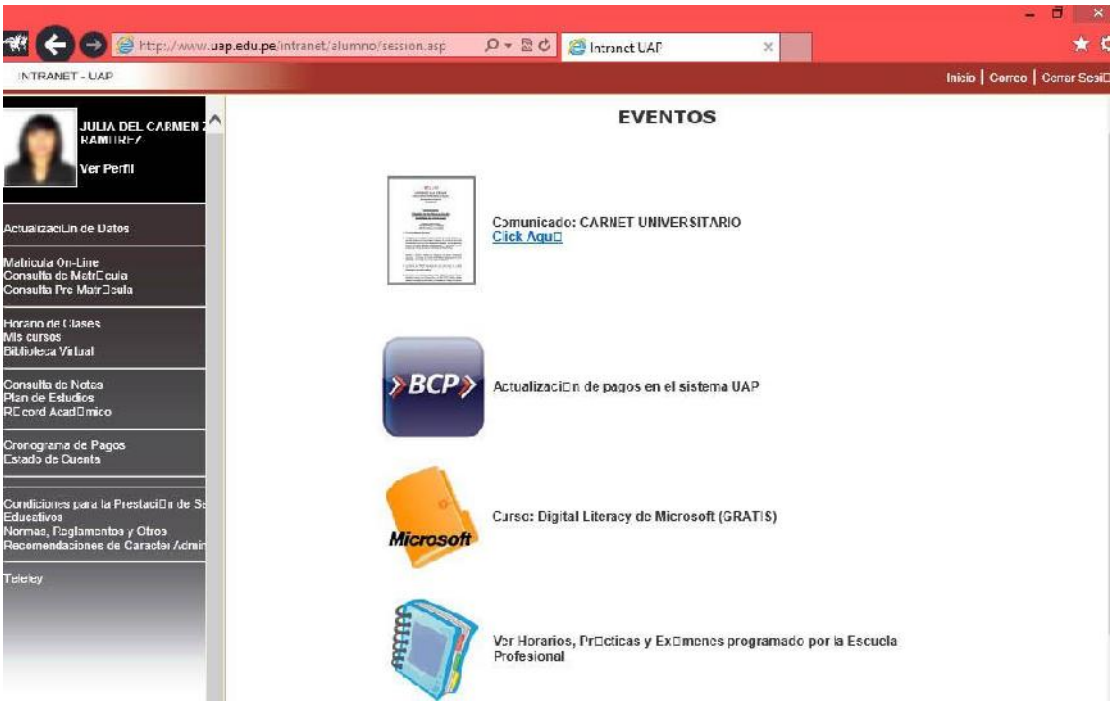

ADMISIÓN
FILIALES
PROGRAMAS ACADÉMICOS
SISTEMA EDUCATIVO
CENTROS DE INVESTIGA
Su usuario no está registrado o su clave no es correcta!
Si tiene problemas para ingresar a la Intranet por favor comuniquese con la Coordinación Académico Profesional de su Escuela
Por Favor Inicie Sesión

Para solucionar esto tiene que verificar el usuario o clave, en todo caso busque Ayuda.

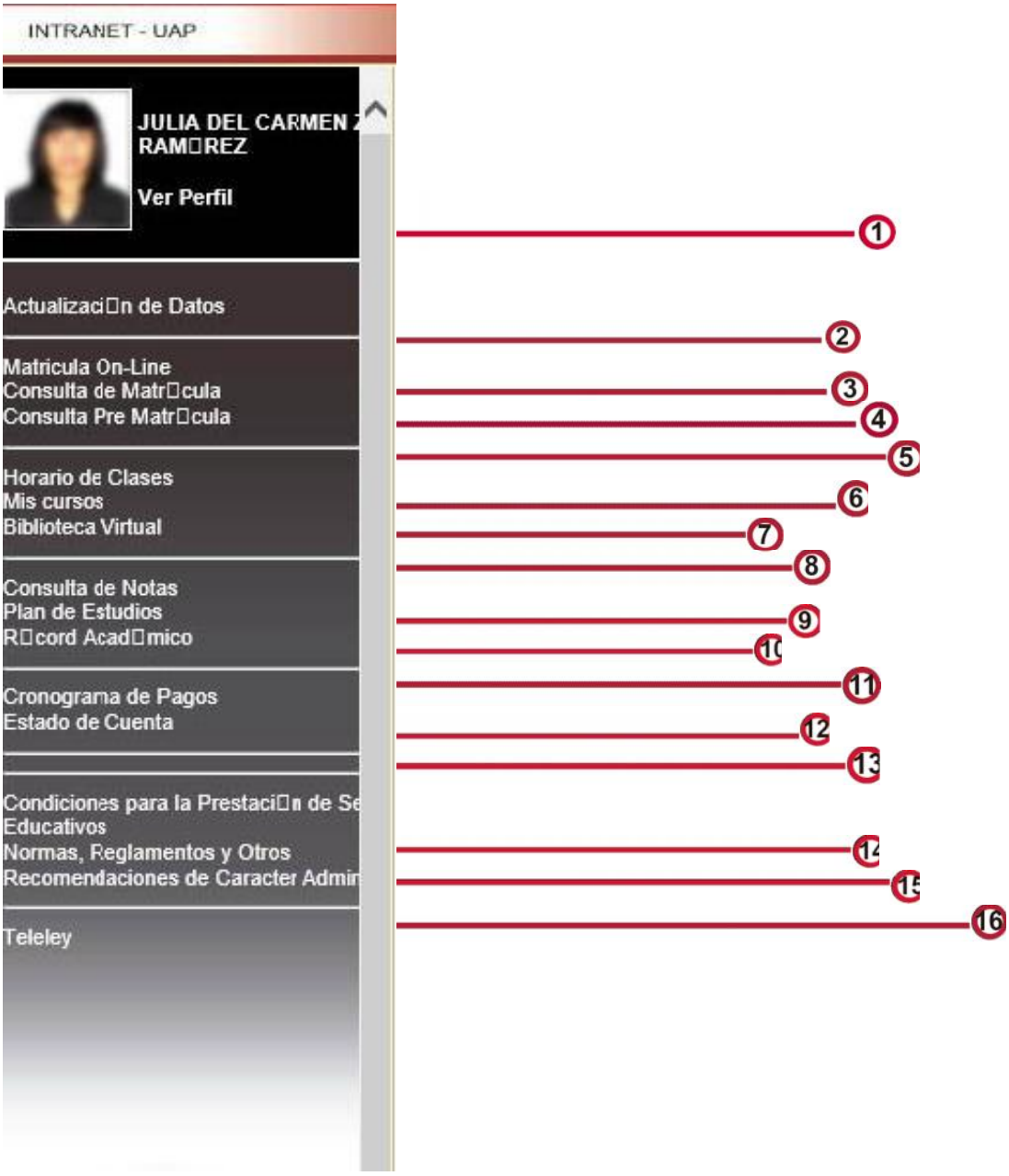
d) Ayuda: En ayuda usted encontrara el manual de usuario y le recomendara pedir su usuario y clave correcto, en caso de haber un error en los datos.
Por seguridad no se envía estos datos por correo electrónico (usuario y clave).


Universidad Alas Peruanas - Intranet - www.uap.edu.pe
ALUMNOS
El usuario es el código de alumno que le ha otorgado la universidad.
La contraseña debe ser solicitada en la coordinación académica de tu escuela profesional.
Ninguna contraseña será entregada por medio de correo electrónico chat o telefónico.
Es requisito estar matriculado en el periodo actual o en el anterior para poder tener acceso.
Manual de ingreso a la Intranet
125%

4. **MENÚ PRINCIPAL**: Luego de haber ingresado correctamente el usuario y la clave se puede acceder al Menú principal del Intranet.

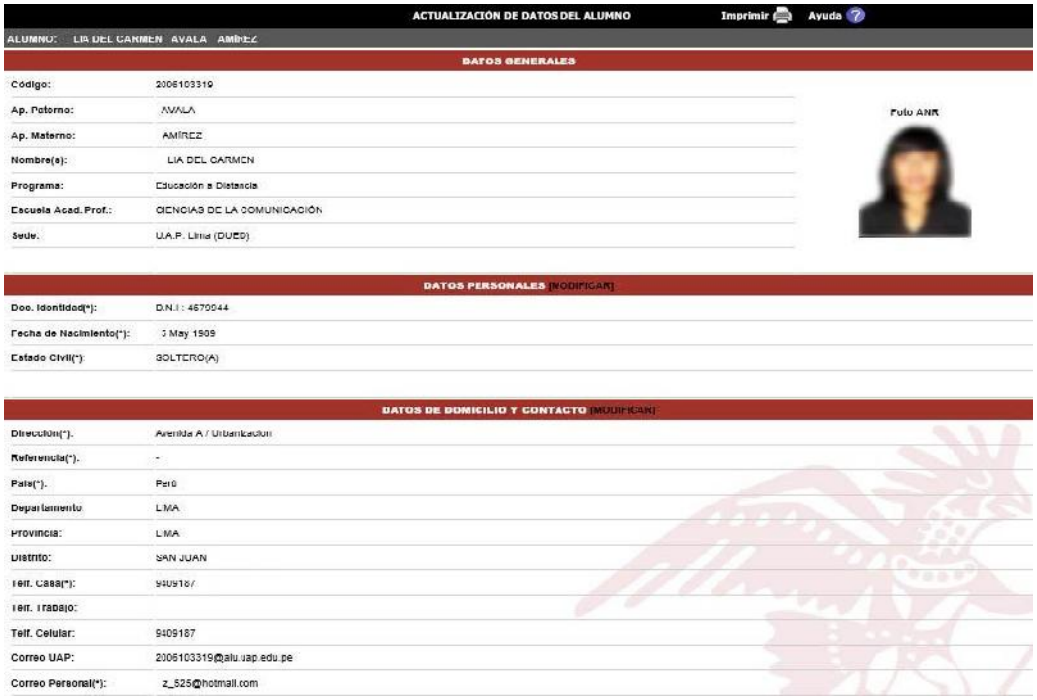


4.1 DESCRIPCIÓN DE PANELES:



1. **Ver perfil:** Permite ver sus datos personales y tiene la opción de actualizar la fotografía.

2. **Actualización de Datos:** Se puede actualizar y modificar sus datos personales.



3. **Matricula On-Line:** Permite la opción de matricularte on-line indicando su código y contraseña de alumno.

Inicio | Correo | Cerrar Sesi
MATRICULA ON-LINE
Alumno: 2006103319 LIA DEL CARMEN VALA MÍREZ
Escuela: CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN
Condiciones para la Prestación de Servicios Educativos
Matricula On Line
INGRESAR AQUI
Descargar Manual de Usuario

Luego de hacer click en “INGRESAR AQUÍ” aparecerá esta ventana.

4. **Consulta de Matrícula:** Contiene información de los cursos que se ha matriculado actualmente.

CONSULTA DE MATRÍCULA Imprimir Ayuda

ALUMNO: LIA DEL CARMEN AVALA AMÍREZ

CICLO: 2013-1B

CURSO	Nº CRED	SECC	FECHA DE MATRÍCULA	TIPO
2601-26204 REALIDAD NACIONAL Y DEFENSA CIVIL	2.00	04-1	27 Feb 2013 11:57	Regular
2601-26205 INGLÉS TÉCNICO I	3.00	04-1	27 Feb 2013 11:57	Regular
2601-26206 NUTRICIÓN HUMANA INTEGRAL	2.00	04-1	27 Feb 2013 11:57	Regular
2601-26207 ANATOMÍA Y FISIOLCGÍA DEL APARATO LOCOMOTOR	6.00	04-1	27 Feb 2013 11:57	Regular
2601-26208 PRIMEROS AUXILIOS	3.00	04-1	27 Feb 2013 11:58	Regular
2601-26209 ANATOMÍA Y FISIOLCGÍA DEL SISTEMA NERVIOSO	6.00	04-1	27 Feb 2013 11:58	Regular

- Se recomienda tomar especial atención al Cronograma de Pagos de su persión académica.
- Luego de la fecha de vencimiento de la matrícula y cuotas de la pensión existe un recargo por mora del 0.0117% por día y una penalidad de S/ 35.00 a partir del tercer día útil.
- Los pagos se pueden realizar en la Tesorería o en los bancos autorizados con su código de alumno. (Bancos: BCP, Continental, Scotiabank, Nación y Comercio)
- Los reglamentos y guías para el estudiante se encuentran en la Intranet, su lectura y conocimiento le ayudarán a ejercer sus derechos y cumplir con sus obligaciones.

5. **Consulta Pre Matrícula:** Contiene información acerca de los cursos que el alumno puede matricularse.

CONSULTA PRE MATRÍCULA Imprimir Ayuda

ALUMNO: LIA DEL CARMEN AVALA AMÍREZ

CICLO: 2013-1B

CURSO	Nº CRED	SEM	Nº VEZ
2601-26227 PATOLOGÍA GENERAL	4.00	04	1
2601-26229 PSICOLOGÍA APLICADA	3.00	04	1
2601-26305 EPIDEMIOLOGÍA	3.00	05	1

6. **Horario de Clases:** Permite visualizar el horario de los cursos que se ha matriculado.

HORARIO DE CLASES Imprimir Ayuda

ALUMNO: LIA DEL CARMEN AVALA AMÍREZ

CICLO: 2013-1B

CÓDIGO	CURSO	SEM.	SEC.	DÍA	H.ENT.	H.SAL.	AULA
2601-26207	ANATOMÍA Y FISIOLOGÍA DEL APARATO LOCOMOTOR	03	04-1	Miércoles	08:00	12:10	AULA 102
				Miércoles	18:00	20:30	AULA 102
2601-26209	ANATOMÍA Y FISIOLOGÍA DEL SISTEMA NERVIOSO	03	04-1	Sábado	08:00	11:20	AULA 102
				Sábado	14:40	18:00	AULA 102
2601-26205	INGLÉS TÉCNICO I	03	04-1	Viernes	18:00	20:30	AULA 102
2601-26206	NUTRICIÓN HUMANA INTEGRAL	03	04-1	Lunes	18:00	19:40	AULA 102
2601-26208	PRIMEROS AUXILIOS	03	04-1	Jueves	14:40	18:00	AULA 102
2601-26204	REALIDAD NACIONAL Y DEFENSA CIVIL	03	04-1	Lunes	16:20	18:00	AULA 102

7. **Mis cursos**: Permite ver los cursos de tu ciclo actual e información del curso. (Mensajes del profesor, material del curso, links interesantes)

MIS CURSOS Imprimir Ayuda

ALUMNO: LIA DEL CARMEN AVALA AMÍREZ

CICLO: 2013-1B

2601-26204 REALIDAD NACIONAL Y DEFENSA CIVIL

2601-26205 INGLÉS TÉCNICO I

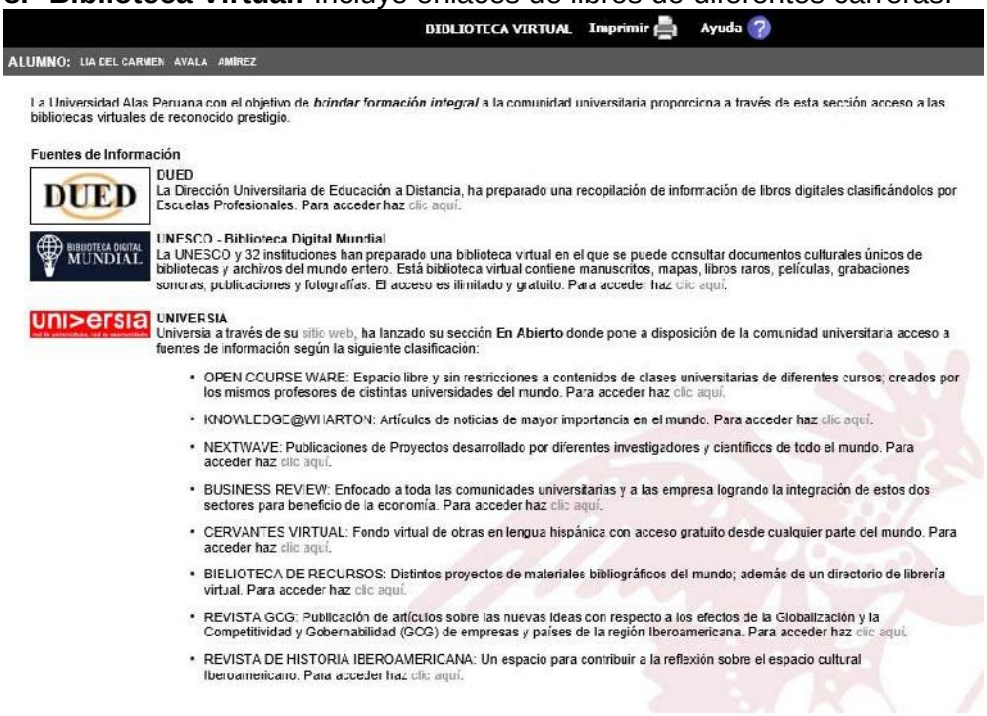
2601-26206 NUTRICIÓN HUMANA INTEGRAL

2601-26207 ANATOMÍA Y FISIOLOGÍA DEL APARATO LOCOMOTOR

2601-26208 PRIMEROS AUXILIOS

2601-26209 ANATOMÍA Y FISIOLOGÍA DEL SISTEMA NERVIOSO

8. Biblioteca Virtual: Incluye enlaces de libros de diferentes carreras.


BIBLIOTECA VIRTUAL Imprimir Ayuda
ALUMNO: LIA DEL CARMEN AVALA AMIREZ
La Universidad Alas Peruana con el objetivo de brindar formación integral a la comunidad universitaria proporciona a través de esta sección acceso a las bibliotecas virtuales de reconocido prestigio.
Fuentes de Información
DUED
La Dirección Universitaria de Educación a Distancia, ha preparado una recopilación de información de libros digitales clasificándolos por Escuelas Profesionales. Para acceder haz clic aquí.
UNESCO - Biblioteca Digital Mundial
La UNESCO y 32 instituciones han preparado una biblioteca virtual en el que se puede consultar documentos culturales únicos de bibliotecas y archivos del mundo entero. Está biblioteca virtual contiene manuscritos, mapas, libros raros, películas, grabaciones sonoras, publicaciones y fotografías. El acceso es ilimitado y gratuito. Para acceder haz clic aquí.
UNIVERSIA
Universia a través de su sitio web, ha lanzado su sección En Abierto donde pone a disposición de la comunidad universitaria acceso a fuentes de información según la siguiente clasificación:
OPEN COURSE WARE: Espacio libre y sin restricciones a contenidos de clases universitarias de diferentes cursos; creados por los mismos profesores de distintas universidades del mundo. Para acceder haz clic aquí.
KNOWLEDGE@WHARTON: Artículos de noticias de mayor importancia en el mundo. Para acceder haz clic aquí.
NEXTWAVE: Publicaciones de Proyectos desarrollado por diferentes investigadores y científicos de todo el mundo. Para acceder haz clic aquí.
BUSINESS REVIEW: Enfocado a toda las comunidades universitarias y a las empresa logrando la integración de estos dos sectores para beneficio de la economía. Para acceder haz clic aquí.
CERVANTES VIRTUAL: Fondo virtual de obras en lengua hispánica con acceso gratuito desde cualquier parte del mundo. Para acceder haz clic aquí.
BIBLIOTECA DE RECURSOS: Distintos proyectos de materiales bibliográficos del mundo; además de un directorio de librería virtual. Para acceder haz clic aquí.
REVISTA GCG: Publicación de artículos sobre las nuevas ideas con respecto a los efectos de la Globalización y la Competitividad y Gobernabilidad (GCG) de empresas y países de la región Iberoamericana. Para acceder haz clic aquí.
REVISTA DE HISTORIA IBEROAMERICANA: Un espacio para contribuir a la reflexión sobre el espacio cultural Iberoamericano. Para acceder haz clic aquí.

9. Consulta de notas: Visualiza las notas de ciclos anteriores y créditos de los cursos.

CONSULTA DE NOTAS Imprimir Ayuda
ALUMNO: LIA DEL CARMEN AVALA AMIREZ
CURSO | SECCIÓN | CRÉDITOS | EVALUACIÓN | NOTA
CICLO: 2013-II - U.A.P. SEDE LIMA
2601-26204 REALIDAD NACIONAL Y DEFENSA CIVIL 04-1 2 Promedio Final
2601-26205 INGLÉS TÉCNICO I 04-1 3 Promedio Final
2601-26206 NUTRICIÓN HUMANA INTEGRAL 04-1 2 Promedio Final
2601-26207 ANATOMÍA Y FISIOLOGÍA DEL APARATO LOCOMOTOR 04-1 6 Promedio Final
2601-26208 PRIMEROS AUXILIOS 04-1 3 Promedio Final
2601-26209 ANATOMÍA Y FISIOLOGÍA DEL SISTEMA NERVIOSO 04-1 6 Promedio Final
Promedio :
CICLO: 2012-2C U.A.P. SEDE LIMA
2601-26108 ANATOMÍA HUMANA 01-2 3 Promedio Final 14
2601-26109 COMUNICACIÓN Y LENGUAJE 01-2 3 Promedio Final 14
2601-26110 ESTADÍSTICA 01-2 3 Promedio Final 18
2601-26111 CITOLOGÍA E HISTOLOGÍA 01-2 4 Promedio Final 12
2601-26112 FÍSICA GENERAL 01-2 3 Promedio Final 10
2601-26113 FISIOLOGÍA HUMANA 01-2 3 Promedio Final 12
2601-26114 GESTIÓN EN SALUD 01-2 3 Promedio Final 12
Promedio : 11.1818

10. Plan de Estudios: Contiene información de la malla curricular de tu carrera con la opción de poder descargar los sílabos de cada curso.

PLAN DE ESTUDIOS Imprimir Ayuda

ALUMNO: LIA DEL CARMEN AVALA AMÍREZ

ASIGNATURA				PRE-REQUISITOS		SYLLABUS
CÓDIGO	NOMBRE	TIPO	CRED.	CURSOS	CRED.	
				01 ° Ciclo		
2601-26101	BIOLOGÍA GENERAL	O	4.0	--	--	☑
2601-26102	ÉTICA, DEONTOLOGÍA Y RELACIONES HUMANAS	O	2.0	--	--	☑
2601-26103	INFORMÁTICA	O	4.0	--	--	☑
2601-26104	MATEMÁTICA	O	2.0	--	--	☑
2601-26105	METODOLOGÍA DEL TRABAJO INTELECTUAL	O	2.0	--	--	☑
2601-26106	PSICOLOGÍA GENERAL Y EVOLUTIVA	O	4.0	--	--	☑
2601-26107	QUÍMICA GENERAL	O	4.0	--	--	☑
				02 ° Ciclo		
2601-26108	ANATOMÍA HUMANA	O	3.0	2601-26101	--	☑
2601-26109	COMUNICACIÒN Y LENGUAJE	O	3.0	2601-26106	--	☑
2601-26110	ESTADÍSTICA	O	3.0	2601-26104	--	☑
2601-26111	CITOLOGÍA E HISTOLOGÍA	O	4.0	2601-26101	--	☑
2601-26112	FÍSICA GENERAL	O	3.0	2601-26101	--	archivo no disponible
2601-26113	FISIOLOGÍA HUMANA	O	3.0	2601-26101	--	☑
2601-26114	GESTIÓN EN SALUD	O	3.0	2601-26105	--	☑

11. **Record Académico:** Permite observar las notas de todos los cursos culminados hasta la fecha. (Incluye promedios final, ponderado y créditos.)

RECORD ACADÉMICO Imprimir Ayuda

ALUMNO: LIA DEL CARMEN AVALA AMÍREZ

CURSO	Nº CRED	PROMEDIO
CICLO: 2012-I		
2601-26101 BIOLOGÍA GENERAL	4	11
2601-26102 ÉTICA, DEONTOLOGÍA Y RELACIONES HUMANAS	2	13
2601-26103 INFORMÁTICA	4	13
2601-26104 MATEMÁTICA	2	20
2601-26105 METODOLOGÍA DEL TRABAJO INTELECTUAL	2	16
2601-26106 PSICOLOGÍA GENERAL Y EVOLUTIVA	4	17
2601-26107 QUÍMICA GENERAL	4	16
DOCUMENTO REFERENCIAL NO OFICIAL	Promedio Pond.	14.8182
CICLO: 2012-II		
2601-26108 ANATOMÍA HUMANA	3	14
2601-26109 COMUNICACIÒN Y LENGUAJE	3	14
2601-26110 ESTADÍSTICA	3	18
2601-26111 CITOLOGÍA E HISTOLOGÍA	4	12
2601-26112 FÍSICA GENERAL	3	18
2601-26113 FISIOLOGÍA HUMANA	3	12
2601-26114 GESTIÓN EN SALUD	3	12

12. **Cronograma de Pagos:** Permite ver las fechas que se debe efectuar el pago de matrícula y cuotas. Así como el monto a pagar.

CRONOGRAMA DE PAGOS Imprimir Ayuda

ALUMNO: LIA DEL CARMEN AVALA AMIREZ

CATEGORÍA	CONCEPTOS DE PAGO	F. VENCIMIENTO	MONTO (S/.)
H5	Matricula	03 Mar 2013	540.00
H5	01 Cuota	31 Mar 2013	205.00
H5	02 Cuota	30 Abr 2013	205.00
H5	03 Cuota	31 May 2013	205.00
H5	04 Cuota	30 Jun 2013	205.00

(NO PRESENTA DEUDA DE CICLOS ANTERIORES)

PROCEDIMIENTO PARA EFECTUAR LOS PAGOS:

- Para matricularte debes cancelar los conceptos de **Matrícula**.
- Luego de la fecha de vencimiento la Matrícula y cuotas serán afectadas por mora de **0.0117%** por día y una penalidad de S/ 35.00 a partir del tercer día útil.
- Los pagos los puedes realizar en cualquier agencia del Banco de Crédito, Comercio, Continental, Banco de la Nación o Scotiabank a nivel nacional, indicando que vas a realizar el pago de matrícula o pensiones a la Universidad Alas Peruanas, identificándote con tu código de matrícula: **2012149151**.
- Para conocer tu fecha de matrícula, consulta con el calendario académico en la coordinación de tu Escuela Profesional.

ACTUALIZACIÓN DE PAGOS EN EL SISTEMA UAP

- Con la finalidad de incrementar la calidad de servicio de la Universidad Alas Peruanas, el Departamento de Cuentas Corrientes (Lima) ha gestionado una mejora considerable en el tiempo de espera para la actualización de pagos que los alumnos UAP realizan en el Banco de Crédito - BCP.
- Ahora con el Banco de Crédito - BCP la información se procesa cada 2 horas según se muestra en el siguiente cuadro.

Pagos Realizados en BCP(Ventanilla, Agente o Web)		Hora aproximada de recepción de pago BCP
Desde	Hasta	—
(día anterior)	07:30 a.m.	**08:00 a.m.**
08:30 a.m.	09:30 a.m.	**10:00 a.m.**
10:30 a.m.	11:30 a.m.	**12:00 p.m.**
12:30 p.m.	03:30 p.m.	**04:00 p.m.**
04:30 p.m.	05:30 p.m.	**06:00 p.m.**
06:30 p.m.	07:30 p.m.	**08:00 p.m.**
08:30 p.m.	09:30 p.m.	**10:00 p.m.**

13. **Estado de Cuenta:** Permite observar todo tus pagos realizados así como deudas y categoría.

ESTADO DE CUENTA Imprimir Ayuda

ALUMNO: LIA DEL CARMEN AVALA AMÍREZ

CONCEPTOS DE PAGO	CATEGORÍA	MONTO A PAGAR (S/.)	F. VENCIMIENTO	MONTO PAGADO (S/.)	F. DE PAGO
		Periodo 2013-1B (REGULARES)			
Matrícula	H5	540.00	03 Mar 2013	540.00	23 Feb 2013
01 Cuota	H5	205.00	31 Mar 2013	205.00	25 Mar 2013
02 Cuota	H5	205.00	30 Abr 2013	205.00	28 Abr 2013
03 Cuota	H5	205.00	31 May 2013	--	--
04 Cuota	H5	205.00	30 Jun 2013	--	--
		Periodo 2012-2C			
Matrícula	H5	130.00	03 Sep 2012	130.00	29 Ago 2012
01 Cuota	H5	205.00	04 Sep 2012	205.00	29 Ago 2012
02 Cuota	H5	205.00	30 Sep 2012	205.26	01 Oct 2012
03 Cuota	H5	205.00	31 Oct 2012	205.53	02 Nov 2012
04 Cuota	H5	205.00	30 Nov 2012	208.73	14 Dic 2012
05 Cuota	H5	205.00	31 Dic 2012	206.33	05 Ene 2013
		Periodo 2012-1C (ORDINARIO)			
Matrícula	H5	170.00	03 Abr 2012	170.00	03 Abr 2012
01 Cuota	H5	410.00	04 Abr 2012	410.00	03 Abr 2012
02 Cuota	H5	205.00	30 Abr 2012	205.50	02 May 2012
03 Cuota	H5	205.00	31 May 2012	205.27	01 Jun 2012
04 Cuota	H5	205.00	30 Jun 2012	205.27	01 Jul 2012

14. Condiciones para la Prestación de Servicios Educativos:

Información administrativa.

CONDICIONES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS POR PARTE DE LA UNIVERSIDAD ALAS PERUANAS (UAP)

I. ALCANCE.-

El presente documento tiene por finalidad informar a los alumnos de todos los niveles de la Universidad Alas Peruanas (en adelante la UAP), así como, de corresponder, a sus padres y tutores, las condiciones para la prestación de servicios educativos por parte de la UAP, en el marco de la Ley de Promoción de la Inversión en Educación aprobada por el Decreto Legislativo N° 882, la Ley Universitaria N° 23733, así como los reglamentos aprobados por la UAP.

La matrícula de un alumno supone el conocimiento y aceptación expresa de las presentes condiciones, así como de los reglamentos aprobados por la UAP. Sin perjuicio de ello, la UAP se reserva el derecho de solicitar en cada caso la suscripción de las presentes condiciones por parte del alumno.

II. DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS.-

La UAP presta servicios educativos de nivel Superior para estudiantes de Pregrado y Postgrado. Los servicios se enmarcan en lo señalado en la Ley de Promoción de la Inversión en Educación aprobada por el Decreto Legislativo N° 882, la Ley Universitaria N° 23733, así como los reglamentos aprobados por la UAP.

Los servicios educativos se prestan en Ciclos académicos, en la modalidad presencial y a distancia. Contemplan actividades de enseñanza/aprendizaje, de investigación, de difusión del saber, culturales, deportivas, de producción de bienes y servicios y proyección social.

El trabajo universitario es realizado por las autoridades, los profesores, estudiantes, trabajadores y graduados.

Los requisitos para ser alumno regular de la UAP son: tener educación secundaria completa, aprobar el examen de admisión, pagar los conceptos de Derecho de matrícula y cuotas pensionarias, y registrar su matrícula académica en los cursos de su elección, en cada ciclo académico.

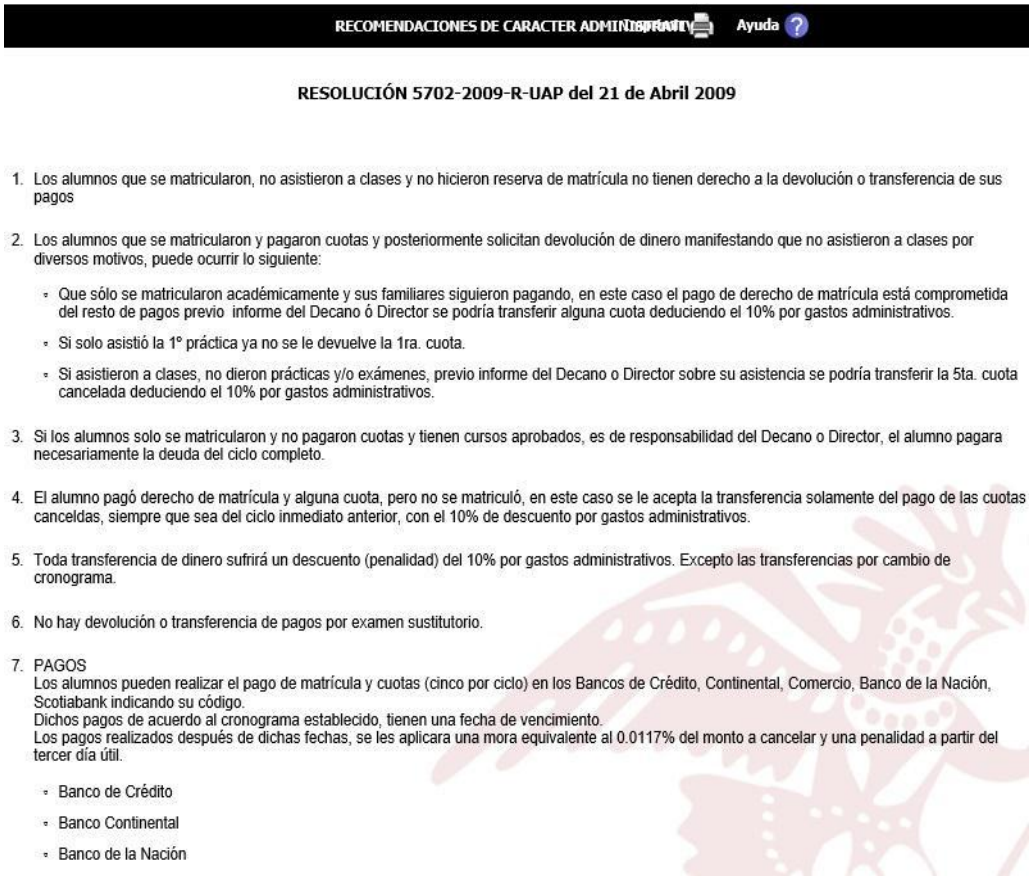
III. DERECHO DE MATRÍCULA Y PENSIONES.-

A cambio de los servicios prestados por la UAP, los alumnos matriculados deben cumplir con el pago puntual de las pensiones aprobadas y publicadas por la UAP, de acuerdo con lo señalado a continuación:

15. Normas, Reglamentos y Otros: Permite descargar información detallada de grados y la guía informativa para el estudiante (procedimiento de tramites)

Reglamento General		
Grado Acad. Bachiller		[VER]
Reglamento de Convalidaciones		-
Reglamento de Estudio		
Reglamento de Grados y Títulos		[VER]
Reglamento General de Biblioteca		[VER]
- Guía Informativa para el estudiante		[VER MÁS]
-	Directiva	[VER]
1.	Matrícula Académica	[VER]
2.	Reserva de matrícula	[VER]
3.	Actualización de matricula	[VER]
4.	Retiro de la Universidad	[VER]
5.	Reingreso a la Universidad	[VER]
6.	Estudiar por Periodo Largo	[VER]
7.	Ciclo de Nivelación (Cursos de Verano)	[VER]
8.	Convalidación de Cursos	[VER]
9.	Cambio de Sede	[VER]
10.	Cambio de Modalidad de Estudios	[VER]
11.	Duplicado de Carnet Universitario	[VER]
12.	Solicitud de Record Académico oficial	[VER]
13.	Solicitud de Certificado de Estudios	[VER]
14.	Solicitud de Constancias Varias	[VER]
15.	Solicitud de Constancia de Expediente Completo	[VER]

16. Recomendaciones de Carácter Administrativo: Avisos importantes para el alumno.



RESOLUCIÓN 5702-2009-R-UAP del 21 de Abril 2009

1. Los alumnos que se matricularon, no asistieron a clases y no hicieron reserva de matrícula no tienen derecho a la devolución o transferencia de sus pagos
2. Los alumnos que se matricularon y pagaron cuotas y posteriormente solicitan devolución de dinero manifestando que no asistieron a clases por diversos motivos, puede ocurrir lo siguiente:
   - Que sólo se matricularon académicamente y sus familiares siguieron pagando, en este caso el pago de derecho de matrícula está comprometida del resto de pagos previo informe del Decano ó Director se podría transferir alguna cuota deduciendo el 10% por gastos administrativos.
   - Si solo asistió la 1° práctica ya no se le devuelve la 1ra. cuota.
   - Si asistieron a clases, no dieron prácticas y/o exámenes, previo informe del Decano o Director sobre su asistencia se podría transferir la 5ta. cuota cancelada deduciendo el 10% por gastos administrativos.
3. Si los alumnos solo se matricularon y no pagaron cuotas y tienen cursos aprobados, es de responsabilidad del Decano o Director, el alumno pagara necesariamente la deuda del ciclo completo.
4. El alumno pagó derecho de matrícula y alguna cuota, pero no se matriculó, en este caso se le acepta la transferencia solamente del pago de las cuotas canceldas, siempre que sea del ciclo inmediato anterior, con el 10% de descuento por gastos administrativos.
5. Toda transferencia de dinero sufrirá un descuento (penalidad) del 10% por gastos administrativos. Excepto las transferencias por cambio de cronograma.
6. No hay devolución o transferencia de pagos por examen sustitutorio.
7. PAGOS
   Los alumnos pueden realizar el pago de matrícula y cuotas (cinco por ciclo) en los Bancos de Crédito, Continental, Comercio, Banco de la Nación, Scotiabank indicando su código.
   Dichos pagos de acuerdo al cronograma establecido, tienen una fecha de vencimiento.
   Los pagos realizados después de dichas fechas, se les aplicara una mora equivalente al 0.0117% del monto a cancelar y una penalidad a partir del tercer día útil.
   - Banco de Crédito
   - Banco Continental
   - Banco de la Nación